

Informationsbelehrung gemäß Art. 13 DS-GVO

Liebe Mitarbeiterin, lieber Mitarbeiter,

gemäß den Vorgaben der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) informieren wir Sie hiermit über die Verarbeitung der über Sie erhobenen personenbezogenen Daten sowie Ihrer diesbezüglichen datenschutzrechtlichen Rechte. Um zu gewährleisten, dass Sie in vollem Umfang über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Begründung, Durchführung sowie Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses informiert sind, bitten wir Sie die nachstehenden Informationen zur Kenntnis zu nehmen.

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen	Artur Blötz GmbH & Co. KG In den Waashainen 5 38108 Braunschweig vertreten durch die Geschäftsführer Stefan Blötz:
Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten	Kerberos Compliance- Managementsysteme Im Zollhafen 24 50678 Köln datenschutz@kerberos-cms.com
Betroffene Daten bzw. Datenkategorien	<p>Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses von unseren Beschäftigten und anderen vergleichbar Betroffenen erhalten.</p> <p>Zu den personenbezogenen Daten zählen insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personalien (z. B. Name, Adresse, Kontaktdaten, Geburtstag sowie -ort, Staatsangehörigkeit, Kontaktdaten)• Familiäre Daten (z. B. Familienstand und Angaben zu Kindern)• Religionszugehörigkeit• Gesundheitsdaten (sofern für das Beschäftigungsverhältnis relevant z.B. bei einer Schwerbehinderung)• Legitimationsdaten (z. B. Ausweisdaten)• Steueridentifikationsnummer• Angaben zur Qualifikation und Mitarbeiterentwicklung (z. B. Ausbildung und Berufserfahrung, Sprachkenntnisse und Fortbildungen)• Angaben zum Beschäftigungsverhältnis (z. B. Eintrittsdatum und Bezeichnung der Tätigkeit und Titel)• Lohnsteuerrelevante Daten aus der Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen (z. B. Gehaltszahlung)• Informationen über die finanzielle Situation von Mitarbeitern (z. B. Kreditverbindlichkeiten und Gehaltspfändungen)• Sozialversicherungsdaten• Daten zur Altersversorgung bzw. zur Pensionskasse• Angaben zur Arbeitszeit (z. B. Arbeitszeiterfassung, Urlaub, Krankheit und Daten in Zusammenhang mit Dienstreisen)• Zutrittsdaten• Berechtigungsdaten (z. B. Zugangs- und Zugriffsrechte)• Personenabbildungen• Daten zur Mitarbeiterevaluierung

<p>Zwecke sowie Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten</p>	<p>Einwilligung – Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO sowie Art. 9 Abs. 2 lit. a DS-GVO i.V. m. § 26 BDSG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personenabbildungen zur Darstellung der Ansprechpartner innerhalb unserer Online-Präsenzen • Weitergabe von personenbezogenen Daten an Versicherungsmakler • Betriebliches Eingliederungsmanagement <p>Erfüllung von vertraglichen Verpflichtungen – Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO sowie Art. 9 Abs. 2 lit. b DS-GVO i.V. m. § 26 BDSG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abfrage personenbezogener Daten (Name, Anschrift, Geburtsdatum, Geschlecht, Bankverbindung, Staatsangehörigkeit, etc.) innerhalb des Personalfragebogens • Anlegen und Führen einer Personalakte • Speicherung von Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Qualifikationen, etc.) • Erhebung von Informationen zu Schwerbehinderungen zur Wahrung entsprechender Rechte nach dem Sozialgesetzbuch IX sowie zur Berechnung von Ausgleichsabgaben • Erhebung von Arbeitszeiten, Krankheitszeiten, Abwesenheiten (Urlaub, Sonderurlaub, etc.) zwecks ordnungsgemäßer Lohnabrechnung • Betriebliches Eingliederungsmanagement <p>Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen – Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erhebung der Steueridentifikationsnummer, Steuerklasse, Kinderfreibeträge, Familienstand und ggf. Angaben zur Konfession • Aufbewahrungs- und Speicherpflichten • Erhebung von Informationen betreffend die Krankenversicherung und ggf. zu weiteren beschäftigungsrelevanten Zusatzversicherungen • Erhebung von Informationen zur Elterneigenschaft im Rahmen der Berechnung von Sozialversicherungsbeiträgen • Vorlage einer ärztlichen Erstuntersuchungsbescheinigung bei Minderjährigen gemäß § 32 JArbSchG <p>Berechtigtes Interesse von uns oder Dritten – Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abwehr von geltend gemachten Rechtsansprüchen aus dem Beschäftigungsverhältnis (Beweispflicht) • Maßnahmen zur Personalentwicklungsplanung • Auswertung von Arbeitsabläufen zu Arbeitssteuerung und Verbesserung von Prozessen (z.B. Auswertungen über die Anzahl der Arbeitsnachweise oder Bearbeitungsdauer von Leistungen für Kunden) • Veröffentlichung dienstlicher Kontaktdaten innerhalb der Online-Präsenzen • Aufzeichnungen zu Mitarbeitergesprächen (z. B. Dokumentation der festgelegten Ziele und der Zielerreichung) <p>Sofern wir beabsichtigen personenbezogene Daten für einen anderen Zweck weiterzuverarbeiten als den, für den die personenbezogenen Daten erhoben wurden, so stellen wir Ihnen vor dieser Weiterverarbeitung Informationen über diesen anderen Zweck und alle anderen maßgeblichen Informationen zur Verfügung.</p>
<p>Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten</p>	<p>Wir geben Ihre personenbezogenen Daten innerhalb unseres Unternehmens an die Bereiche weiter, die diese Daten zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten bzw. zu der Umsetzung unseres berechtigten Interesses benötigen.</p> <p>Darüber hinaus können folgende Stellen Ihre personenbezogenen Daten erhalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öffentliche Stellen und Institutionen (z.B. Finanzamt, Krankenkassen, Versorgungswerke, etc.) bei Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung, nach denen wir zur Auskunft, Meldung oder Weitergabe von Daten verpflichtet sind oder die Datenweitergabe im öffentlichen Interesse liegt. • Auftragsverarbeiter gemäß Art. 28 DS-GVO: <ul style="list-style-type: none"> ○ HR- und Zeiterfassungssoftware ○ Aktenvernichtung ○ Externe Rechenzentren, Unterstützung/Wartung von IT-Anwendungen, Archivierung, Buchhaltung und Controlling • Empfänger, an die die Weitergabe zur Vertragsbegründung oder -erfüllung bzw. soweit diese für das Beschäftigungsverhältnis unmittelbar erforderlich ist, wie z. B. Hotels, Transportdienstleister, IHK, etc. • Steuerberatung, Wirtschaftsprüfungsdienstleistung

	<ul style="list-style-type: none"> • Stellen und Institutionen zur Wahrung berechtigter Interessen (z. B. Behörden, Auskunftseien, Inkasso, Rechtsanwälte, Gerichte, Gutachter) • Sonstige Stellen, für die Sie uns Ihre Einwilligung zur Datenübermittlung erteilt haben.
Speicherdauer Ihrer personenbezogenen Daten	<p>Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten solange dies für die Begründung, Durchführung oder Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses oder zur Ausübung bzw. Erfüllung der sich aus dem Beschäftigungsvertrag ergebenden Rechte und Pflichten oder zur Ausübung bzw. Erfüllung der sich aus einem Gesetz, einer Betriebs- oder Dienstvereinbarung ergebenden Rechte und Pflichten erforderlich ist.</p> <p>Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch (HGB) und der Abgabenordnung (AO) ergeben. Die dort vorgeschriebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen zwei bis zehn Jahre. Schließlich richtet sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die z.B. nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) in der Regel drei Jahre, in gewissen Fällen aber auch bis zu dreißig Jahre betragen können.</p> <p>Verarbeitungsvorgänge die auf Ihrer Einwilligung beruhen, können jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.</p>
Übermittlung in Drittstaaten	Eine Übermittlung personenbezogener Daten in Drittstaaten außerhalb der EU findet nicht statt und ist nicht geplant.
Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung	Wir verzichten auf eine automatisierte Entscheidungsfindung oder Profiling.
Folgen der Nichtbereitstellung Ihrer Daten	Für den Abschluss eines Beschäftigungsverhältnisses (Arbeitsvertrag) mit uns ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zwingend erforderlich. Soweit Sie uns keine personenbezogenen Daten beim Abschluss des Beschäftigungsverhältnisses bereitstellen möchtest, können wir kein wirksames Beschäftigungsverhältnis mit Ihnen schließen.
Ihre Rechte	<p>Die DS-GVO räumt den Betroffenen im Rahmen der Datenverarbeitung folgende Rechte ein:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) • Recht auf Berichtigung von unrichtigen Daten (Art. 16 DS-GVO) • Recht auf Löschung bzw. Recht auf „Vergessen werden“ Art. 17 DS-GVO) • Recht auf Einschränkung (Art. 18 DS-GVO) • Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) • Recht auf Widerspruch (Art. 21 DS-GVO) <p>Sie können der Datenverarbeitung auf Grundlage Ihrer Einwilligung jederzeit ohne Angaben von Gründen widersprechen. Um von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch zu machen, wenden Sie sich bitte an die verantwortliche Stelle oder per E-Mail an unsere Datenschutzbeauftragte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO) <p>Sie haben das Recht bei einer Aufsichtsbehörde in dem Mitgliedstaat Ihres Aufenthaltsorts, Ihres Arbeitsplatzes oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes geltend zu machen. Die zuständige Aufsichtsbehörde ist in Niedersachsen .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ferner haben Sie das Recht jederzeit Einblick in Ihre Personalakte zu verlangen.
Weitere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter www.bloetz.net/Datenschutz	